



Lapuan kaupunki

Valtuustontie 8
62100 Lapua

Tietosuojaseloste

Sivu 1 / 3

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä

7.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi (y-tunnus)</p> <p>Lapuan kaupunki, sivistyskeskus</p> <p>Osoite</p> <p>Valtuustontie 8, 62100 Lapua</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>06 438 4111</p>
2. Rekisterin vastuhenkilö(t)	<p>Nimi, osoite, puhelin ja sähköposti-osoite</p> <p>Pääkäyttäjät: ATK-suunnittelija Nina Hämäläinen. Koulukatu 8, 62100 Lapua. Puhelin 044 438 4470. Tietojärjestelmän teknisestä rakenteesta ja tuotekehityksestä vastaa ja tietoja antaa Visma InCommunity Oy. Rehtorit/koulunjohtajat vastaavat rekisteriin liittyvistä tehtävistä johtamansa koulun osalta. Rehtorin/koulunjohtajan tehtävänä on koulunsa osalta määrittellä rekisterinpitöön liittyvät vastuut ja veloitteet sekä päättää rekisteritietojen tarkastamisoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta ja tietojen luovuttamisesta. Vastuuhenkilöiden lisäksi rekisterin henkilötietoja käsittelevät hallintosihteeri, koulusihteerit, apulaisrehtorit ja muut koulussa työskentelevät henkilöt, joille koulun johto on antanut käyttöoikeuksia.</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Visma InSchool Primus -järjestelmä, sisältää Wilma-käyttöliittymän</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttö-tarkoitus	<p>Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan Lapuan kaupungin koulutoimi.</p> <p>Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus.</p> <p>Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmoina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri, ja sijaisrekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen, tukitoimien rekistereissä.</p>
6. Säännön-mukaiset tietolähteet	<p>Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, kunnan/kaupungin koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhempansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, lääninhallituksista (toisen asteen yhteishaku) sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta.</p>

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, esim. Kansaneläkelaitokselle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason.</p>
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>

9. Tarkastus- oikeus ja tarkastus- oikeuden toteuttaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti rekisteristä vastaavalle henkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.</p>
11. Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	